

Linee guida per documentazione multimediale

Obiettivo del presente documento è fornire agli utenti della piattaforma "Osservatorio Regionale dei Progetti Innovativi degli Istituti della Liguria" indicazioni per realizzare una documentazione multimediale efficace per progetti inseriti nella piattaforma, da allegare come link web nella sezione "Documentazione" della piattaforma.

Perché aggiungere la documentazione multimediale nella descrizione di un progetto nell'Osservatorio?

La documentazione multimediale arricchisce la descrizione dei progetti archiviati nella piattaforma Osservatorio: la rende più significativa per chi consulta che potrà trarre spunti concreti per arricchire la propria didattica (con i progetti curricolari) e progettare iniziative innovative per i propri Istituti (con i progetti innovazione. La documentazione, costituisce anche un'occasione per "celebrare" i risultati ottenuti: in classe con gli studenti o nell'Istituto a seguito di azioni di innovazione.

I seguenti elementi caratterizzano una documentazione didattica multimediale utile e di qualità:

Progetti curricolari / extracurricolari	Progetti innovazione
<ul style="list-style-type: none"> ● Documenti riutilizzabili: slide, dispense, le consegne delle attività didattiche, questionari, rubriche di valutazione ● Immagini, foto, video che mostrano gli ambienti di comunicazione, gli spazi utilizzati e il setting didattico ● I punti di forza, le criticità, le soluzioni ● I prodotti realizzati dagli studenti che mostrano le competenze acquisite/potenziare dagli alunni 	<ul style="list-style-type: none"> ● Documenti riutilizzabili: documenti di progetto, file per la gestione dei progetti, .. ● Immagini, foto, video che mostrano gli ambienti, strumenti, il setting dei progetti ● I punti di forza, le criticità, le soluzioni ● I prodotti realizzati

Di seguito il vantaggio di documentare nell'Osservatorio, con il link multimediale disponibile sulla Mappa pubblica dei progetti, per:

- **La scuola:** mostra il grado di innovazione che si realizza nelle classi e nell'Istituto nell'ottica della rendicontazione sociale e anche per dare visibilità del proprio valore utile per l'orientamento delle famiglie nelle scelte fra un ciclo e il successivo;

- **I docenti:** riflettono sul lavoro svolto per la valutazione dei risultati e la riprogettazione per il miglioramento continuo; possono consultare quanto documentato dai colleghi per nuove idee per la didattica
- **Gli studenti:** se coinvolti nella documentazione, ripercorrono quanto realizzato, riflettono su quanto appreso, celebrano i risultati ottenuti
- **Le aziende:** conoscono nel dettaglio le competenze esercitate negli Istituti liguri per possibili collaborazioni virtuose tra scuola e mondo del lavoro.

La documentazione multimediale diventa efficace quando è accessibile, facilmente fruibile con un buon impatto comunicativo e quando contiene le informazioni che permettono a chi la consulta di individuare gli elementi chiave in termini di contesto, riproducibilità, esiti per la crescita degli studenti o dell'organizzazione della scuola.

Di seguito alcune indicazioni e una *check list* sia per progettare una documentazione multimediale ottimale sia per verificarne la completezza prima di inserire il link della documentazione nella piattaforma Osservatorio.

TIPOLOGIE DI DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere realizzata attraverso:

- Un racconto
 - Una presentazione multimediale
 - Un video
 - Una Immagine aumentata
 - Una infografica
 - Un Diario di bordo realizzato con un blog, un documento di testo
 - Un Sito web
- Un report testuale
- Un insieme di documenti raccolti in una cartella nel cloud (Google drive, Dropbox,..).

CHECK LIST PER UNA DOCUMENTAZIONE EFFICACE

La documentazione deve essere raggiungibile

- CONTROLLA LA VISIBILITA' DELLA PAGINA WEB - il link inserito nell'Osservatorio porta alla pagina web desiderata (sito della scuola, sito/blog personale, canale youtube, ambiente dell'app utilizzata,...)
- CONTROLLA LE IMPOSTAZIONI DI CONDIVISIONE - nel caso di documenti archiviati in repository cloud: le modalità di condivisione dei file devono essere le seguenti: "visibile a chiunque abbia il link".
 - BUONA PRATICA 1 - Per verificare che tutti possano vedere il documento condiviso, apri il link che hai generato utilizzando diversi dispositivi e diversi browser e aprendolo dopo aver effettuato la disconnessione dall'ambiente in cui - con il tuo account - hai generato il link.
 - BUONA PRATICA 2 - Utilizza possibilmente un repository cloud personale: se usi quello dell'Istituto - nel caso di spostamento in un altro Istituto - il tuo spazio cloud potrebbe essere disattivato e quanto hai archiviato non più raggiungibile.

La documentazione deve essere facilmente fruibile

- nel caso di una documentazione realizzata come file archiviati in una medesima cartella nel cloud, all'interno della cartella è necessario:
 - nominare i singoli documenti in modo significativo per l'utente che li consulterà
 - ordinare i documenti in modo che sia esplicito l'ordine in cui consultare i file o un file di introduzione che contiene le indicazioni di fruizione.

La documentazione deve essere realizzata nel rispetto delle regole della privacy

- le eventuali immagini di persone (foto, video,..) e i dati contenuti siano gestiti in modo conforme al GDPR (General Data Protection Regulation) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio). La pubblicazione delle foto o di video deve tener sempre presente la finalità istituzionale della scuola (**principio della legittimità**) definita localmente dal PTOF d'Istituto.

IL MODELLO DI SCUOLA DIGITALE LIGURIA

Il progetto Scuola Digitale Liguria ha sviluppato un modello per la documentazione didattica multimediale: un file online creato con l'applicazione Canva. Puoi usare il modello o ispirarti per creare un tuo documento anche con un'altra applicazione.

Ecco come procedere:

- Accedi al modello e crea la tua copia (è possibile anche con un account free di Canva)
- Compila con i tuoi dati
- Ottieni il link pubblico (funzione "Condividi" > Link pubblico di visualizzazione)
- Inserisci il link nella sezione Documentazione dell'Osservatorio

👉 MODELLO PER DOCUMENTAZIONE PROGETTI CURRICOLARI - EXTRACURRICOLARI:

http://tiny.cc/documentazione-curr_extra

👉 MODELLO PER DOCUMENTAZIONE PROGETTI INNOVAZIONE

<http://tiny.cc/documentazione-innovazion>