

Documentazione multimediale per l'Osservatorio dei progetti innovativi

Obiettivo del presente documento è fornire agli utenti della piattaforma “Osservatorio Regionale dei Progetti Innovativi degli Istituti della Liguria” indicazioni per documentare in modo efficace i progetti inseriti nella piattaforma. La documentazione delle attività svolte nelle classi e negli Istituti consiste in un set di contenuti multimediali (testi, immagini, video) che testimoniano e “raccontano” quanto è stato realizzato a integrazione delle informazioni inserite seguendo i campi dell'applicazione Osservatorio. Tutti i contenuti di documentazione realizzati possono essere archiviati sul sito della scuola o in un archivio cloud e quindi essere raggiungibili tramite link ipermediale che sarà inserito nella piattaforma Osservatorio.

Perché aggiungere la documentazione multimediale nella descrizione di un progetto nell'Osservatorio?

La documentazione multimediale arricchisce la descrizione dei progetti archiviati nella piattaforma Osservatorio: la rende più significativa per chi consulta, costituisce un'occasione per “celebrare” i risultati ottenuti in classe con gli studenti o nell'Istituto a seguito di azioni di innovazione.

I fruitori delle documentazioni multimediali possono avere informazioni specifiche sui progetti didattici relativamente a:

- spazi di apprendimento
- ambienti di comunicazione
- tempi e spazi delle attività
- obiettivi raggiunti
- punti di forza
- criticità
- possibili soluzioni per risolvere le criticità
- competenze acquisite/potenziolate dagli alunni

Per gli autori della documentazione, questa diventa uno strumento per rendicontare, celebrare e valutare quanto realizzato:

- **La scuola:** può “narrare” e condividere all'esterno il valore delle attività innovative che realizza per una visibilità della scuola anche in termini di orientamento in entrata
- **I docenti:** riflettono sul lavoro svolto per la valutazione dei risultati e la riprogettazione per il miglioramento continuo
- **Gli studenti:** celebrano e riflettono su quanto appreso
- **Le aziende:** conoscono nel dettaglio le competenze esercitate nelle classi per possibili collaborazioni virtuose tra scuola e mondo del lavoro.

La documentazione multimediale diventa efficace quando è accessibile, facilmente fruibile con un buon impatto comunicativo e quando contiene le informazioni che permettono a chi la consulta di individuare gli elementi chiave in termini di contesto, riproducibilità, esiti per la crescita degli studenti o dell'organizzazione della scuola.

Di seguito alcune indicazioni e una *check list* sia per progettare una documentazione multimediale ottimale sia per verificarne la completezza prima di inserire il link della documentazione nella piattaforma Osservatorio.

TIPOLOGIE DI DOCUMENTAZIONE

La documentazione può essere realizzata attraverso:

- Un racconto
 - Una presentazione multimediale
 - Un video
 - Una Immagine aumentata
 - Una infografica
 - Un Diario di bordo realizzato con un blog, un documento di testo
 - Un Sito web
- Un report testuale
- Un insieme di documenti raccolti in una cartella nel cloud (Google drive, Dropbox,...).

CHECK LIST - ELEMENTI DI CONTESTO

La documentazione deve essere raggiungibile

- il link inserito nell'Osservatorio porta alla pagina web desiderata (sito della scuola, sito/blog personale, canale youtube, ambiente dell'app utilizzata,...)
- nel caso di documenti archiviati in repository cloud: le modalità di condivisione dei file devono essere le seguenti: "visibile a chiunque abbia il link".

BUONA PRATICA: Il docente che svolge la documentazione deve accertarsi che il link funzioni utilizzando: un browser diverso da quello utilizzato abitualmente oppure accertandosi di aver effettuato la disconnessione dall'ambiente in cui con il proprio account si è generato il link, oppure usando un dispositivo differente.

La documentazione deve essere facilmente fruibile

- nel caso di una documentazione realizzata come file archiviati in una medesima cartella nel cloud, all'interno della cartella è necessario:
 - nominare i singoli documenti in modo significativo per l'utente che li consulterà
 - ordinare i documenti in modo che sia esplicito l'ordine in cui consultare i file o un file di introduzione che contiene le indicazioni di fruizione.

La documentazione deve essere realizzata nel rispetto delle regole della privacy

- le eventuali immagini di persone (foto, video,..) e i dati contenuti siano gestiti in modo conforme al GDPR (General Data Protection Regulation) (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio). La pubblicazione delle foto o di video deve tener sempre presente la finalità istituzionale della scuola (**principio della legittimità**) definita localmente dal PTOF d'Istituto.

CHECK LIST PROGETTI CURRICOLARI / EXTRACURRICOLARI

La documentazione di un progetto didattico svolto con gli studenti contiene

- indicazioni anagrafiche del progetto: scuola, ordine di scuola, anno scolastico, titolo del progetto;
- indicazione delle macro-fasi in cui si è suddivisa l'attività con le relative tempistiche;
- una illustrazione del / dei setting d'aula e le buone pratiche per replicarlo;
- l'elenco sintetico degli strumenti e ambienti digitali utilizzati ed eventuali buone pratiche per usarli al meglio e per superare eventuali criticità nel loro utilizzo;
- il prodotto realizzato dagli studenti;
- i materiali didattici utilizzati / realizzati dall'insegnante: buone pratiche di selezione/realizzazione, condivisione con gli studenti;
- il racconto/la visualizzazione della dinamica della lezione mettendo in evidenza le buone pratiche che il docente vuole condividere con i colleghi tramite la documentazione: le azioni svolte dal docente per guidare la classe nelle attività di apprendimento, come hanno lavorato gli studenti;
- la tipologia di valutazione e i risultati ottenuti;
- le risorse più significative utilizzate dal docente per condurre l'attività (link utili, tutorial) organizzate per categorie (non un semplice elenco)

CHECK LIST PROGETTI INNOVAZIONE

La documentazione di un progetto di innovazione della scuola contiene

- Tutte le indicazioni anagrafiche del progetto: Scuola, ordine di scuola, anno scolastico, titolo del progetto
- l'indicazione delle fasi in cui si è suddivisa l'attività con le relative tempistiche
- una esplicitazione del bisogno a cui si è voluto rispondere con il progetto e le aspettative di miglioramento
- l'indicazione degli eventuali esperti coinvolti secondo la tipologia di competenza
- l'illustrazione dell'esito del progetto
- tutte le indicazioni (buone pratiche, criticità incontrate e soluzioni,..) utili a un altro istituto per replicare l'esperienza.
- eventuali foto delle migliori realizzate

A seconda dell'Area coinvolta è possibile individuare le seguenti indicazioni:

- Area coinvolta "Formazione e Aggiornamento"
 - Programma del corso
 - Ambienti utilizzati
 - Esiti, se monitorati
- Area coinvolta "Infrastrutture (Rete, hardware, apparati)"
 - Elenco degli interventi
 - Eventuale documentazione tecnica
 - Sintesi degli aspetti burocratici espletati
- Area coinvolta "Pratiche innovative digitali"
 - Specificazione delle pratiche innovative decise per la Scuola
 - Aspetti burocratici espletati
- Sistemi informativi (sito, piattaforme)
 - Documentazione del sito
 - Aspetti burocratici espletati

DOCUMENTAZIONE AUMENTATA

Il progetto Scuola Digitale Liguria ha sviluppato un modello per la documentazione didattica basata sulla realizzazione di una **immagine aumentata** da **inserire in un documento stampabile che contiene i contenuti chiave del progetto**.

Il documento stampato potrà essere condiviso con i colleghi per una loro fruizione utilizzando i propri dispositivi mobili grazie alla presenza di un QR code

Il documento in versione digitale sarà da archiviare in un repository cloud e il link sarà inserito nell'Osservatorio come link di documentazione.

Logo Scuola Titolo progetto	
Abstract <i>L'obiettivo del progetto e delle attività (disciplinare e pedagogico). Le metodologie utilizzate, gli strumenti digitali utilizzati, cosa hanno realizzato gli studenti. Se ci sono state collaborazioni con altre classi o con realtà del territorio</i>	
Tema del progetto secondo la classificazione dell'Osservatorio regionale <i>Indicare il Tema Prevalente oppure Area Coinvolta - da Scheda Innovazione - Osservatorio Progetti Innovativi</i>	
Tutto il progetto in un'immagine aumentata	
IMMAGINE Inserire qui lo screenshot dell'immagine che avete realizzato con ThingLink, Genially, ...	LINK ALL'IMMAGINE AUMENTATA Inserire qui il link all'immagine aumentata (si può usare un servizio come Bit.ly) QR CODE ALL'IMMAGINE AUMENTATA Inserire qui l'immagine del QR Code del link all'immagine aumentata (si può usare un servizio come https://goqr.me/)
Protagonisti: <i>Classe x Anno Scolastico: – Eventuali nomi con cognomi puntati.</i>	
Docenti: <i>Nomi e Cognomi</i>	

Le immagini - Possono esserci due tipologie di immagini: cronachistiche e rappresentative. Le prime raccontano i protagonisti e il contesto del progetto; le seconde comunicano l'idea chiave del progetto. progetto. Può essere utile scegliere un'immagine che già espliciti la componente digitale presente nel progetto. Sull'immagine vengono inseriti marker che inviano alle risorse di documentazione come indicato nella check list.

Immagine aumentata - E' possibile realizzare immagini aumentate con applicazioni come Thinglink o Genially. Il link dell'immagine aumentata può essere accorciato con servizi come Bit.ly, TinyUrl.

QR Code - E' possibile realizzare il QR code con applicazioni come <https://goqr.me/>, <https://www.the-qr-code-generator.com/>

Un esempio

tratto da [Una immagine aumentata per condividere sulla Mappa pubblica delle Scuole innovative, le attività svolte a Scuola - LINK](#)



Istituto Comprensivo Bogliasco - Pieve - Sori

Direzione e Segreteria Via Mazzini, 207 - 16031 Bogliasco Tel: 010 3471494 - Fax: 0103471494

CLASSE CAPOVOLTA

I.C. BOGLIASCO

Abstract

Sperimentazione di innovazione didattica iniziata in due classi II della scuola primaria nell'anno scolastico 2016/17, diventata attività didattica sistematica nel 2017/18 e che prosegue con successo anche quest'anno. La finalità principale è la personalizzazione dell'apprendimento, oltre che l'uso consapevole degli strumenti digitali.

Tema del progetto secondo la classificazione dell'Osservatorio regionale¹

PROGETTO INNOVAZIONE: Formazione e Pratiche Innovative

Tutto il Progetto in una immagine aumentata



LINK ALL'IMMAGINE AUMENTATA

<https://tinyurl.com/IC-Bogliasco-Flipped1>

INQUADRA CON IL TUO DISPOSITIVO IL
QR CODE



Protagonisti

Alunni della scuola primaria "E. Fermi" di Bogliasco

Docenti

Insegnanti Claudia Incerti (referente), Annamaria Benzi, Lucia Celindi

¹<http://www.scuoladigitaleliguria.it/gli-strumenti/osservatorio.html>